


СОГЛАСОВАНО: 
Директор Кольчугинского филиала
ООО "Владимиртеплогаз"

"21" 04 2025 г.

План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г.

ГБУСО ВО "Комплексный центр социального обслуживания населения Кольчугинского района", расположенного
по адресу: г. Кольчугино, ул. Володарского, д. 57

потребитель тепловой энергии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания; - проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
2	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка). Проведение мелких сварных и ремонтных работ на изношенных участках трубопровода системы отопления.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
3	Изготовление и монтаж дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах теплового пункта в соответствии с расчетным диаметром, предоставленным ООО «Владимиртеплогаз».	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
4	Проверка и осмотр запорной арматуры, воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
5	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
6	Проведение периодической поверки коммерческого прибора учета тепловой энергии и горячего водоснабжения (ГВС). Ввод в эксплуатацию прибора учета (при необходимости).	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
7	Проведение государственной поверки контрольноизмерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
8	Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учета тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средства измерения.	май - август	Специалист по охране труда
9	Проведение работ по восстановлению изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
10	Проведение работ по герметизации ввода тепловых сетей в здание.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
11	Проведение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом

Бакаев

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
12	Проведение осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
13	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов (для многоквартирных домов).	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
14	Проведение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования (для многоквартирных домов).	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
15	Прохождение обучения ответственными лицами Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115. Сдача экзамена в отделении Ростехнадзора.	май - август	Специалист по охране труда
16	Подготовка организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	май - август	Специалист по охране труда
17	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	май - август	Системный администратор
18	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдачи представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с пунктом 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе:	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
18.1	Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.2	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.3	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.4	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.5	Акты периодической поверки узла учета тепловой энергии и ГВС.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.6	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.7	Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
18.8	Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.	май - август	Заведующий хозяйственным отделом
18.9	Акт осмотра объекта теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.10	Акт обследования дымовых и вентиляционных каналов (для многоквартирных домов).	август	Заведующий хозяйственным отделом

Береза

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
18.11	Копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (для многоквартирных домов).	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.12	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	май-август	Директор
18.13	Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования.	май-август	Заведующий хозяйственным отделом
18.14	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов.	май-август	Заведующий хозяйственным отделом
18.15	Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии).	май-август	Заведующий хозяйственным отделом
18.16	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб.	май-август	Специалист по кадрам
18.17	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.	август	Заведующий хозяйственным отделом
18.18	Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения).	май-август	Юрисконсульт
18.19	Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения.	август	Главный бухгалтер
18.20	Акты разграничения балансовой принадлежности.	август	Главный бухгалтер
18.21	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.	август	Заведующий хозяйственным отделом

Должность, ио директора



подпись

ФИО Никитина Ольга Николаевна

Венед