

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Кольчугинского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кольчугинского района» (далее - Учреждение).
- 1.2. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Владимирской области, нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
  - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде.

**2. Цели и задачи Комиссии**

- 2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;
- 2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотреблением сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

- 2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.5. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально – нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.
- 2.7. Контроль за размещение заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.8. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.
- 2.9. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.10. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.
- 2.11. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят два раза в год.
- 3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – директор учреждения;
- секретарь комиссии – специалист по кадрам;
- члены комиссии – главный бухгалтер, юрисконсульт 1 категории, заведующий отделением социального обслуживания на дому №1.

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии

3.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документации.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Взаимодействие**

- 6.1. Комиссия осуществляет взаимодействие:
  - с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
  - с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении.
- 6.2. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на её заседаниях.

## **7. Заключение**

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.
- 7.2. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.