**Положение о стационарном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кольчугинского района» (далее, Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее, Стационарное отделение), являющегося структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кольчугинского района» (далее, Учреждение).

1.2. В своей деятельности Стационарное отделение руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка:

- федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 23.12.2013г.,

- приказом Минтруда от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»,

- законом Владимирской области от 02.10.2007г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»,

- законом Владимирской области от 31.10.2014 г. №117-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»,

- постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 г. № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»,

- Уставом Учреждения, данным Положением, Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарном отделении и другими нормативными актами.

1.3. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

1.4. Стационарное отделение открывается и закрывается по согласованию с Министерством социальной защиты населения Владимирской области.

1.5. Стационарное отделение располагается по адресу: г. Кольчугино, ул. Победы, д.20а.

**II. Цель и задачи деятельности отделения.**

**2.1. Цели деятельности отделения:**

2.1.1. Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов, срочных услуг) несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) и членам их семей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

* + 1. Содействие несовершеннолетним получателям социальных услуг, их родителям (законным представителям) и членам их семей в предоставлении психологической, педагогической, медицинской, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

2.1.3. Профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**2.2. Задачи отделения:**

 - оказание социальной помощи несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания;

- участие в разработке и апробации методик и технологий по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг;

- проведение информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей;

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в отделении;

- участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

- проведение работы по изменению отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановлению утраченных связей с образовательной организацией;

- оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

- уведомление родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в стационарном отделении центра;

- обеспечение в рамках своей компетенции защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их социальной реабилитации, организация медицинского обеспечения и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам;

- оказание содействия в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- участие в межведомственном взаимодействии по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального обслуживания семьи и детей; - организация мероприятий по повышению квалификационного уровня сотрудников стационарного отделения центра.

**III.Условия приема и содержания несовершеннолетних**

3.1. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Стационарном отделении осуществляется в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной в порядке, установленном действующим законодательством, и договора о предоставлении социальных услуг. Договор заключается между законным представителем ребенка и поставщиком социальных услуг. После завершения периода реабилитации оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В Стационарное отделение Учреждения круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет следующих категорий:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, за исключением лиц самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.4. Основаниями приема в стационарное отделение центра в соответствии с действующим законодательством являются:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью;

- обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;

- получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, не достигшим возраста десяти лет, в семье либо в детском учреждении;

7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданная в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. В отделение не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

3.6. Специалисты Стационарного отделения осуществляют социальное сопровождение несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.7. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом сроков, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.8. Несовершеннолетние, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, находятся на полном государственном обеспечении.

3.9. В Стационарном отделении организуются места для занятий, сна, питания детей, проведения санитарно-гигиенических процедур.

3.10. Все воспитанники обеспечиваются предметами личной гигиены, наборами постельных принадлежностей, сезонной одеждой, нательным бельем в соответствии с утвержденными нормами.

3.11. Мебель и предметы длительного пользования выдаются воспитанникам отделения согласно установленным нормам.

3.12. Во время пребывания ребенка в Стационарном отделении специалистами отделения осуществляется социальный патронаж семей. В случае необходимости в семьи воспитанников Стационарным отделением организуются межведомственные рейды.

3.13. Специалисты Стационарного отделения:

- организуют обучение несовершеннолетних в общеобразовательных школах города. Для несовершеннолетних, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям (несоответствие возраста уровню знаний, отставание по отдельным предметам) не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, совместно с органами управления образованием в установленном порядке организуется надомное обучение;

- уведомляют родителей несовершеннолетних (их законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в отделение в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях в течение трех суток с момента помещения уведомляют органы опеки и попечительства по его последнему месту жительства о нахождении несовершеннолетнего в отделении;

- организуют проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и членами их семей в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- организуют и проводят мероприятия по организации досуга детей, в т.ч. вместе с их родителями, открывают соответствующие клубы и кружки;

- организуют мероприятия по социальной реабилитации несовершеннолетних, включая их социализацию и адаптацию в обществе;

- участвуют в деятельности социального консилиума.

3.14. Социально-медицинская реабилитация воспитанников, находящихся в Учреждении на стационарном обслуживании, проводится специалистами социально-медицинского отделения в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;

-при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.15. На базе Стационарного отделения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность организуется реализация образовательных программ по направлению «Дополнительное образование детей и взрослых».

3.16. По окончании пребывания ребенка в Стационарном отделении проводится оценка результативности (эффективности) предоставления реабилитационных услуг, оформляется анализ реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.17. Специалисты Стационарного отделения участвуют в работе Попечительского совета центра.

**IV. Принципы деятельности отделения**

4.1. В основе деятельности Стационарного отделения заложены следующие принципы:

1. Принцип доверия: создание благоприятных условий для доверительного общения между взрослым и ребенком, между ребенком и другими детьми.

2. Принцип принятия: безусловное принятие каждого воспитанника, устойчивое положительное отношение к нему.

3. Принцип доступности: учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4. Принцип добровольности: добровольность участия ребенка.

5. Принцип уважения: уважение к личности каждого ребенка, вера в его способности и возможности.

**V. Кадровое обеспечение Стационарного отделения.**

5.1. На работу в Стационарное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

* 1. Организацию работы и управление деятельностью специалистов Стационарного отделения осуществляет заведующий отделением.

**Положение об отделении диагностики и социальной реабилитации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Юный нижегородец» (далее - учреждение).

1.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних возглавляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору учреждения и ответственный перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предназначается для комплексного решении проблем профилактики безнадзорности детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

1.5. В своей деятельности отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями на 02.07.2013 г.);

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124- ФЗ (с изменениями на 02.07.2013 г.);

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ;

- Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 года №458 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям» ;

- Семейным кодексом Российской Федерации от

- Уставом учреждения;

- настоящим положением;

- основой общей и социальной педагогики и педагогической, социальной, возрастной и детской психологии, психологии отношений;

- порядком ведения табельного учета;

- средствами связи, вычислительной и организационной техники;

- порядком и сроками составления отчетности;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- профессионально-этическим кодексом поведения работников;

- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

1.6. Положение об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних утверждается приказом директора учреждения.

1.7. Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних и специалисты отделения назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2. Задачами отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 442 ФЗ;

- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Функции

В соответствии с основными целями и задачами отделение профилактики

безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

- обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

- участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;

- участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;

- оказание содействия в предоставлении различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- пропаганда здорового образа жизни в среде несовершеннолетних;

- проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию отделения;

- проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности.

4. Категории семей и детей, обслуживаемых в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних, относятся:

а) семьи, находящиесяся в социально опасном положении, - семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

б) несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, - лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

в) несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

г) безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

5. Организация работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

5.1. Основанием для постановки семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;

- обращение в интересах несовершеннолетних иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления;

- письмо-рекомендация или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. При постановке на учет в отделение на семью заводится личное дело.

5.3. Получателям социальных услуг, состоящим на учете в отделении, с учетом их индивидуальных потребностей оказывается содействие в предоставлении социальных услуг.

5.4. Плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится в соответствии с решением социального консилиума и оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.

5.5. Решение о снятии семьи с учета принимается на заседании социального консилиума. Дата снятия семьи с учета определяется приказом директора.

5.6. Снятие семьи с учета производится только по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в следующих случаях:

- нормализация обстановки в семье (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи);

- достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;

- смена места жительства (в случае выезда за пределы городского округа Семеновский);

- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;

- смерть несовершеннолетнего.

6. Управление работой отделения

6.1. Руководит работой отделения заведующий, назначаемый приказом директором учреждения.

6.2. Заведующий отделением своевременно представляет директору отчетную документацию о работе отделения.

6.3. Численность сотрудников отделения устанавливается администрацией Центра в пределах штатного расписания, утвержденного МСП Нижегородской области, в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности подразделения на основе типовых штатов.

6.4. На работу в отделение принимаются лица на основе действующего законодательства и имеющие соответствующее образование.

6.5. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

6.6. Ежемесячно заведующий отделением анализирует работу отделения, подводит итоги работы за прошедший период и разрабатывает план следующего месяца.

7. Права Заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних имеет право:

7.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.2. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

7.3. Участвовать в совещаниях, областных конференциях, областных семинарах, семинарах организованных на базе учреждения, по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

7.4. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отделения и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

7.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отделения.

7.6. Вести в установленном порядке переписку с другими государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей, иными учреждениями и организациями по вопросам, связанным с деятельностью отделения.

7.7. Вносить предложения директору учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников стационарного отделения.

8. Взаимодействие

8.1 Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции с организациями, предоставляющими медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам , на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона.

9. Ответственность

9.1. Заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних несет персональную ответственность за:

9.1.1. Выполнение возложенных на отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних настоящим Положением задач и функций.

9.1.2. Организацию работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора или заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

9.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

9.1.4. Состояние трудовой дисциплины в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.

9.1.5. Соблюдение профессионально-этического кодекса поведения работников учреждения, работниками отделения.

9.1.6. Соблюдение работниками отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

9.1.7. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

9.1.8. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

9.1.9. Готовность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

9.2. Степень ответственности работников отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

10. Критерии оценки деятельности

10.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

10.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей специалистов отделения.

10.3. Количество семей, состоящих на социальном учете в отделении в отчетном периоде.

10.4. Количество актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи за отчетный период.

10.5. Количество составленных и реализованных индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.